

ZARZĄDZENIE NR 36/2007
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACJI
W ZAMOŚCIU

z dnia 18 grudnia 2007 roku

W SPRAWIE WPROWADZENIA REGULAMINU STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Działając na podstawie § 24 ust. 8 Statutu WSZIA, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin studenckich praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Zamościu który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Tracą moc: Zarządzenie nr 23/2004 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu z dnia 23 czerwca 2004r w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego „Regulaminu Praktyk Studenckich” i utraty mocy obowiązującego dotychczasowego zarządzenia dotyczącego zasad odbywania praktyk studenckich, Zarządzenie Nr 39/2004

Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia nr 23/2004 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu z dnia 23 czerwca 2004r w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego „Regulaminu Praktyk Studenckich” i utraty mocy obowiązującego dotychczasowego zarządzenia dotyczącego zasad odbywania praktyk studenckich oraz Zarządzenie Nr 22/2005 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie wprowadzenia zasad dotyczących odbywania praktyk zawodowych na kierunku Pedagogika w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Zamościu

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Wyższej Szkoły Zarządzania
i Administracji w Zamościu

dr inż. Jan Andreasik

Regulamin Praktyk Studenckich

Przepisy ogólne

§ 1

1. Studenci Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu zobowiązani są do odbycia zawodowej praktyki studenckiej zgodnie z wymaganiami i w wymiarze określonym w planie studiów właściwym dla ich kierunku studiów.
2. Studenci odbywają praktykę zawodową zgodnie z warunkami określonymi w standardach kształcenia oraz planach studiów i programach nauczania.

§ 2

Plan studiów określa liczbę godzin bądź tygodni w roku akademickim objętych obowiązkiem odbycia praktyk.

§ 3

Informacje o praktykach obowiązujących studentów na poszczególnych kierunkach, latach i trybach studiów podaje na początku roku akademickiego Biuro Karier w postaci ogłoszeń i informacji w wersji elektronicznej.

§ 4

Praktyki studenckie są obowiązkowe dla wszystkich kierunków studiów stacjonarnych oraz studiów niestacjonarnych, jeżeli przewidziane są w planie studiów.

§ 5

Program praktyk studenckich oraz propozycje miejsc ich odbycia opracowują kierownicy Katedr. Propozycje programu praktyk na poszczególnych kierunkach i trybach studiów zatwierdza Rada Wydziału.

§ 6

Program praktyk określa cel praktyk, sposób ich realizacji oraz zasady dokumentowania ich przebiegu.

§ 7

Program praktyk studenckich, miejsca ich realizacji oraz tryb prowadzenia niezbędnej dokumentacji są udostępniane studentom przez Biuro Karier (w wersji materialnej i elektronicznej) na dwa miesiące przed ich podjęciem.

§ 8

Na ewentualne zmiany w terminach, miejscu lub zaliczeniu praktyk w innej formie wyraża zgodę Dziekan na wniosek studenta złożony przed rozpoczęciem praktyk. Podstawą zaliczenia praktyk może być: udział studenta w działalności naukowo-badawczej prowadzonej przez Uczelnię, staże odbyte w kraju i za granicą oraz inne udokumentowane formy

Przepisy organizacyjne

§ 9

Praktyka zawodowa odbywać się może w podmiotach gospodarczych, organach administracji państwowej, organach administracji samorządowej, placówkach służby zdrowia lub innych jednostkach organizacyjnych - zwanych dalej "Zakładem Pracy" - jeżeli charakter pracy wykonywanej przez studenta w ramach praktyki będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów i wybranej specjalności.

§ 10

Organizacją i ewidencją przebiegu praktyk zajmuje się Biuro Karier. W dziale tym student pobiera oraz składa po odbyciu praktyki niezbędne dokumenty.

§ 11

Biuro Karier udostępnia studentom program i propozycje miejsc praktyk. Informuje także o przewidzianych planem studiów praktykach.

§ 12

Tryb ustalenia miejsca odbywania praktyki składa się z dwóch etapów i grup czynności. Pierwszy obejmuje ustalenie przez studenta miejsca przyszłej praktyki. Etap drugi to otrzymanie skierowania oraz zawarcie porozumienia między Uczelnią a daną instytucją o odbyciu praktyki. Porozumienie jest podstawą do rejestracji przebiegu praktyki oraz oceny jej realizacji. Wzór skierowania oraz wzór porozumienia określa załącznik nr 1 i 4 do Regulaminu.

§ 13

W wypadku nie ustalenia przez studenta miejsca praktyki pracownik Biura Karier kieruje praktykanta do instytucji, z którymi Uczelnia zawarła wcześniej porozumienie.

§ 14

1. Studenci zobowiązani są do stawienia się w Zakładzie Pracy w dniu rozpoczęcia praktyki o godzinie wyznaczonej przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony Zakładu Pracy. Godziny odbywania praktyki przez studenta w kolejnych dniach ustala Zakład Pracy.
2. Obecność studenta na praktyce jest obowiązkowa.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce skutkuje jej nie zaliczeniem.
4. Praktyka może zostać przedłużona o czas trwania usprawiedliwionej nieobecności.

§ 15

Za odbytą praktykę studentom nie przysługuje wynagrodzenie, jednak Zakład Pracy może zawrzeć ze studentem dodatkową umowę, na podstawie której student otrzyma wynagrodzenie.

§ 16

Przebieg praktyk nadzoruje Dziekan i wyznaczeni opiekunowie na poszczególnych kierunkach oraz pracownik Biura Karier.

§ 17

Po zakończeniu praktyki student składa komplet dokumentów w Biurze Karier. Złożone dokumenty są podstawą do jej zaliczenia w indeksie przez Dziekana. Wzór dzienniczków lub sprawozdań z praktyk dla studentów poszczególnych kierunków określa załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu.

§ 18

Dokumenty z odbytej i zaliczonej praktyki przekazywane są do Dziekanatu i przechowywane w teczce akt osobowych studenta.

§ 19

Do 31 października osoba odpowiedzialna za praktyki opracowuje sprawozdanie z przebiegu praktyk w danym roku akademickim, które zatwierdza Prorektor ds. nauki

Przepisy końcowe

§ 20

Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich studentów WSZiA w Zamościu.

§ 21

Kwestie szczegółowe, które mogą wyniknąć w trakcie funkcjonowania niniejszego regulaminu i nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.

§ 22

Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony decyzją Rektora na wniosek Rad Wydziału lub Dziekanów.

§ 23

Integralną częścią Regulaminu Praktyk są załączone wzory dokumentów:

- 1) Skierowanie na praktyki.
- 2) Dzienniki Praktyk Studenckich dla kierunków Fizjoterapia, Pedagogika, Fizjoterapia studia uzupełniające magisterskie.
- 3) Porozumienie o odbyciu praktyk.
- 4) Sprawozdanie z realizacji praktyki dla pozostałych kierunków.
- 5) Porozumienie o odbyciu praktyk.

§ 24

Regulamin jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej pod adresem www.wszia.edu.pl w dziale ogłoszenia.

§25

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor
Wyższej Szkoły Zarządzania
i Administracji w Zamościu**

dr inż. Jan Andreasik