

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH

Umowa zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
Wyższą Szkołą Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu, ul. Akademicka 4, 22 – 400 Zamość,  
REGON: 950319654, NIP 922-21-36-495, reprezentowaną przez .....  
zwaną dalej „Uczelnią” lub WSZiA,

a Panem/Panią: ....., PESEL .....

zamieszkałym/zamieszkałą: .....

zwaną dalej „Studentem” o treści następującej:

### § 1

Uczelnia jest wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod liczbą porządkową 127 i posiada uprawnienia do kształcenia na studiach studia I stopnia/II stopnia na kierunku .....

### § 2

1. Uczelnia zobowiązuje się w stosunku do Studenta do realizacji programu kształcenia wybranego przez niego kierunku studiów ....., studia I/II stopnia (licencjackie/inżynierskie/magisterskie), stacjonarne/niestacjonarne studiów rozpoczynających się od dnia ..... r.
2. Program studiów będzie realizowany w formie wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń, laboratoriów, projektów i innych zajęć, na zasadach określonych planem studiów i Regulaminem studiów. Obowiązujący dla Studenta jest program studiów, w tym plan studiów uchwalony przez właściwą Radę Wydziału.
3. Warunki studiowania, ukończenia studiów i otrzymania tytułu licencjata/inżyniera/magistra określa ustawa z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz Regulamin studiów.
4. Legitymacja studencka zostanie wręczona Studentowi po immatrykulacji i złożeniu ślubowania oraz wniesieniu obowiązującej opłaty (17 złotych).

### § 3

1. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Regulaminu studiów, Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w WSZiA oraz pozostałych zarządzeń i decyzji wydanych przez Władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów.
2. Student potwierdza niniejszym, że zapoznał się z Regulaminem studiów i Regulaminem odpłatności za studia i inne formy kształcenia w WSZiA (będącym załącznikiem do niniejszej umowy) dostępnych na Portalu Informacyjno – Edukacyjnym Uczelni portal.wszia.edu.pl.

### § 4

Student przyjmuje następujące warunki finansowe w Uczelni i zobowiązuje się:

- 1) Terminowo uiszczać opłaty związane z tokiem studiów w wysokości ustalonej w obowiązującym Regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia w WSZiA. z uwzględnieniem treści aktów prawnych, o których mowa w §3 ust. 1.
- 2) Opłaty, o których mowa w ust. 1 Student zobowiązany jest wpłacać na rachunek bankowy Uczelni. Za datę dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu należności na konto Uczelni.
- 3) W przypadku nieterminowej wpłaty Student zobowiązany jest do uiszczania odsetek w wysokości określonej w obowiązującym w chwili powstania opóźnienia Regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia w WSZiA.
- 4) Jeżeli Student nie uiszcza w terminie opłat, o których mowa w ust. 1, Dziekan może zgodnie z art. 190 ust.2 pkt 3) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz postanowieniami Regulaminu Studiów, bez dodatkowych wezwań, skreślić Go z listy studentów i rozwiązać niniejszą umowę.
- 5) Wpisowe i pozostałe opłaty (np. czesne), należne i uiszczone w czasie trwania niniejszej umowy zgodnie z przepisami *Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w WSZiA* nie podlegają zwrotowi niezależnie od przyczyny skreślenia z listy studentów, w tym szczególnie w przypadku niepodjęcia nauki w Uczelni lub braku kontynuacji nauki oraz w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Uczelnię z innych przyczyn, o których mowa w Regulaminie Studiów. Zwrotowi podlega jedynie nadpłata czesnego, za okres następujący po miesiącu rezygnacji lub skreślenia z listy studentów, zgodnie z przepisami *Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w WSZiA*.
- 6) W przypadku niepodjęcia lub przerwania nauki Student zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta Uczelni i obliguje do regulowania zobowiązań finansowych za okres do czasu skreślenia z listy studentów przez Dziekana zgodnie z niniejszą umową i /lub Regulaminem Studiów.

### § 5

1. Wpisanie Studenta na listę Studentów Uczelni nastąpi z dniem podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Wszelką korespondencję do Studenta Uczelnia kierować będzie na adres zamieszkania podany w umowie. Powyższe nie dotyczy odpowiedzi na podania studentów, w tym przypadku Student odbiera odpowiedź Władz Uczelni w dziekanacie osobiście lub odczytuje na Portalu Informacyjno-Edukacyjnym Uczelni (nie dotyczy spraw załatwianych

w drodze wydania decyzji administracyjnej). Student zobowiązany jest zawiadomić Uczelnię pisemnie o każdej zmianie adresu oraz o zmianie danych osobowych. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, pisma wysyłane na ostatni podany adres lub ostatnie przekazane Uczelni dane osobowe, uważa się za doręczone.

#### § 6

1. Uczelni przysługuje, w ciągu trzech lat od ukończenia studiów, prawo pierwszeństwa nabycia majątkowych praw autorskich do dzieł autorskich studenta powstałych w trakcie studiów związanych z tokiem studiów, zwłaszcza do pracy dyplomowej.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do określonego dzieła nastąpi na podstawie odrębnej umowy.
3. Gdy student zamierza przenieść majątkowe prawa autorskie do dzieła wskazanego w ust. 1 zobowiązany jest poinformować o tym Uczelnię. Uczelnia jest uprawniona do wykonania prawa pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 1, w terminie 1 miesiąca od otrzymania informacji. Student jest uprawniony do przeniesienia majątkowych praw autorskich do dzieła jedynie wówczas, gdy Uczelnia odmówi nabycia tego prawa lub gdy bezskutecznie upłynie termin 1 miesiąca.
4. W przypadku naruszenia przez Studenta przepisu ust.3, Student zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Uczelni kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość ceny rynkowej dzieła z dnia zawarcia umowy dot. przeniesienie majątkowych praw autorskich.

#### § 7

1. Umowę niniejszą strony zawarły na czas trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1 umowa ulega rozwiązaniu z dniem złożenia przez Studenta, pisemnej rezygnacji oraz w dacie skreślenia Studenta z listy studentów na podstawie i trybie określonym w Regulaminie Studiów, co nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania zobowiązań finansowych za okres pobierania nauki, w tym również za miesiąc, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy.
3. W przypadku reaktywacji, wniosek Studenta o reaktywację jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na kontynuację kształcenia w WSZiA na warunkach określonych w niniejszej umowie. Niniejsza umowa obowiązuje od daty podjęcia decyzji o reaktywacji przez uprawniony organ Uczelni.
4. W przypadku, gdy pomiędzy dniem skreślenia, a dniem reaktywacji uległ zmianie *Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w WSZiA*, zastosowanie ma Regulamin w brzmieniu obowiązującym na dzień reaktywacji. Wniosek o reaktywację oznacza zgodę na określenie wysokości i zasad uiszczania opłat związanych z tokiem studiów w brzmieniu Regulaminu obowiązującym na dzień reaktywacji.
5. Rozliczenie Studenta z Uczelnią następuje w dniu przedłożenia w dziekanacie potwierdzonej karty obiegowej Studenta.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy prawo o szkolnictwie wyższym oraz postanowienia Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów oraz pozostałych zarządzeń i decyzji wydanych przez Władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów.
2. W terminie 14 dni od podania do wiadomości zmian aktów prawnych, o których mowa w ust. 1, Student ma prawo odmówić na piśmie przyjęcia niniejszych zmian. Odmowa jest równoznaczna z wypowiedzeniem przez Studenta w trybie natychmiastowym niniejszej umowy i rezygnacją ze studiów w WSZiA.
3. Zasady, terminy i skutki zmian aktów prawnych, o których mowa w ust. 1, określone w ust. 2 mają zastosowanie do zmian Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w WSZiA.
4. Wszelkie zmiany umowy nie wynikające ze zmian regulaminów i innych aktów wewnętrznych Uczelni wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, w innym przypadku strony poddają pod orzecznictwo sądu właściwego według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

#### §10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

STUDENT  
(data, podpis)

UCZELNIA

.....  
Adres zamieszkania Studenta  
.....  
.....  
.....