



Zamość, 2009-11-23

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM
dla zamówień o wartości nie przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro

Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Zamościu jako podmiot, który realizuje Projekt „Kadry dla gospodarki transgranicznej. Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego WSZiA w Zamościu” realizowany w ramach Poddziałania 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uczelni

Zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
„Zakup trzech kursów Dystans Learning z zakresu technik komunikacji, autopromocji,
autoprezentacji, tworzenia dokumentów aplikacyjnych. ”.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup trzech kursów Dystans Learning z zakresu technik komunikacji, autopromocji, autoprezentacji, tworzenia dokumentów aplikacyjnych według Specyfikacji Technicznej (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

Powyższe kursy Dystans Learning będą wsparciem dla Biura Karier WSZiA przy wdrożeniu w WSZiA programu pomocy dla studentów i absolwentów w zakresie skutecznych zachowań na rynku pracy.

2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu ul. Akademicka 4, p. 24 lub telefonicznie pod numerem tel. (084) 677 6700

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Izabela Pieczykolan ipieczkolan@wszia.edu.pl, Andrzej Łygas

3. Terminy wykonania zamówienia:

Zamówienie powinno być wykonane do 31.12.2009r. Przekazanie kursów dystans learning z zakresu technik komunikacji, autopromocji, autoprezentacji, tworzenia dokumentów aplikacyjnych nastąpi na podstawie protokołu przekazania.

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ofertę oraz dokumenty formalno prawne tj. odpis aktualny z KRS (nie starszy niż 6 miesięcy) lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej, ksero NIP, REGON, potwierdzenie statusu podatnika podatku od towarów i usług (dotyczy płatników VAT).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający udokumentowane doświadczenie w zakresie usług szkoleniowych lub doradczych w temacie skutecznych zachowań na rynku pracy tj. technik komunikacji, autopromocji, autoprezentacji, tworzenia dokumentów aplikacyjnych (wzór załącznik nr 3 do ogłoszenia).



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Kryteria wyboru oferty

Zawarte w ofercie informacje powinny umożliwić jej ocenę pod kątem następujących kryteriów:

- cena za sprzedaż kursów Dystans Learning z zakresu technik komunikacji, autopromocji, autoprezentacji, tworzenia dokumentów aplikacyjnych wraz z przeniesieniem praw autorskich
- cena 100 %,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 100.

6. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej

Na wstępie zostaną odrzucone oferty:

- z ceną przekraczającą kwotę zaplanowaną w budżecie projektu,
- nie spełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu i zaproszeniu.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście bądź pocztą w siedzibie Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu ul. Akademicka 4 , pok. nr 24 w terminie do dnia 30.11.2009r. do godz. 15.30. Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” - druk do pobrania na stronie internetowej www.wszia.edu.pl.

8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej www.wszia.edu.pl.

9. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10. Niniejsze zamówienie nie jest realizowane w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych ale w oparciu o zasadę konkurencyjności w projekcie.

Rektor
Wyższej Szkoły Zarządzania
i Administracji w Zamościu



Załącznik nr 1

Specyfikacja Techniczna

Techniki komunikacji, autopromocji

1. Przygotowanie do rozmowy.
 - Zbieranie informacji o firmie

2. Poznanie zasad prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
 - Sposoby i techniki prowadzenia rozmów

3. Korzyści z przygotowania się do spotkania z pracodawcą.
 - Informacja o sobie
 - Twoje osiągnięcia
 - Hobby zainteresowania
 - Praca
 - Firma

4. Przebieg rozmowy kwalifikacyjnej
 - Pytania i odpowiedzi

6. Analiza błędów i potknięć popełnianych podczas rozmów kwalifikacyjnych.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Tworzenie dokumentów aplikacyjnych;

1. Rola dokumentów aplikacyjnych
2. Zasady pisania CV
3. Rodzaje CV
4. Błędy najczęściej popełniane
5. Rola listu motywacyjnego
6. Zasady pisania listu motywacyjnego
7. Formularz osobowy
8. Podanie o pracę
9. Inne dokumenty aplikacyjne



Autoprezentacja

1. Rodzaje komunikacji

- Jedno i dwu kierunkowa
- Komunikacja werbalna i niewerbalna

2. Zasady skutecznej komunikacji

- Budowanie pierwszego wrażenia - spostrzeganie, stereotypy
- Aktywne słuchanie
- Bariery w komunikacji

3. Autoprezentacja

- Rola wizerunku w życiu zawodowym i prywatnym
- Budowanie wizerunku- techniki budowania przekazu.

4. Autoprezentacja w komunikacji zawodowej

- Asertywność – w jaki sposób ją osiągnąć, jak podkreślać zachowania asertywne?
- Przygotowywanie wystąpień publicznych, prezentacji
- Dostosowanie stylu komunikacji i wizerunku do odbiorcy

Wymagania informatyczne:

Kursy DL powinny być w formacie SCORM 1.2/SCORM 1.3 - prawidłowy plik z kursem powinien być plikiem 'zip' i zawierać w głównym katalogu plik 'imsmanifest.xml'.

Kursy DL muszą również działać na serwerze WBT firmy 4system.