



Zamość, 2010-02-09

**OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM
dla zamówień o wartości przekraczającej
wyrażoną w złotych równoważącą kwoty 14 000 euro**

Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Zamościu jako podmiot, który wspólnie z Partnerem Projektu - Szkołą Języków i Zarządzania Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych „PROMAR- INTERNATIONAL” realizuje Projekt „Z gospodarki do edukacji – studia podyplomowe” realizowany w ramach Poddziałania 3.3.2 Efektywny system kształcenia i doskonalenia nauczycieli – projekty konkursowe

Zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Przeprowadzenie zajęć z technologii informacyjno - komunikacyjnej w ramach studiów podyplomowych w województwie lubelskim dla słuchaczy I edycji studiów w III semestrze roku akademickiego 2009/2010”.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenia zajęć z przedmiotu „Technologia informacyjno - komunikacyjna” w województwie lubelskim (4 grupy laboratoryjne 15 os.) w wymiarze 50 godzin lekcyjnych na grupę laboratoryjną. Usługa obejmuje:

1.1. Zapewnienie obsady osób prowadzących zajęcia: co najmniej 2 osoby, z wyższym wykształceniem kierunkowym (informatyka lub pokrewne), co najmniej 5 letnim stażem w dydaktyce przedmiotów technologia informacyjno - komunikacyjna lub pokrewnych. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby te złożą wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego w związku z realizacją procesu dydaktycznego (sylabus, listy obecności, protokoły zaliczeniowe), w terminach określonych przez Zamawiającego.

1.2. Zapewnienie warunków technicznych do odbycia zajęć: wynajem co najmniej 2 sal do równoległego prowadzenia zajęć w 2 grupach w Zespole Szkół nr 1 w Zamościu, ul. Peowiaków 30A (tj. w miejscu, gdzie odbywają się pozostałe zajęcia w ramach w/w studiów podyplomowych) bądź w odległości pozwalającej na swobodne przejście uczestników zajęć w przerwie między zajęciami (ok. 10 minut pieszo). Sale powinny być wyposażone w sprawny sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu (min. 15 stanowisk, zainstalowany standardowy pakiet aplikacji biurowych), rzutnik multimedialny. Zamawiający dopuszcza również wynajem sal nie wyposażonych w sprzęt pod warunkiem, że Wykonawca zapewni własny (np. przenośny) sprzęt komputerowy na adekwatnych warunkach.

1.3. Zapewnienie technicznej obsługi prowadzonych zajęć – każdorazowo, punktualnie i zgodnie z planem zajęć sprawnych (umożliwiających swobodną pracę uczestników zajęć) powinno być co najmniej 15 stanowisk komputerowych w każdej sali.

2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji w Zamościu ul. Akademicka 4, pok. nr 34, telefonicznie lub drogą korespondencji elektronicznej.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Andrzej Salej, tel. (084) 677 67 40, e-mail: asalej@wszia.edu.pl

3. Terminy wykonania zamówienia:

Soboty i niedziele w następujących terminach: 06-07.03.2010, 20-21.03.2010, 10-11.04.2010, 24-25.04.2010, 15-16.05.2010, 29-30.05.2010, 12-13.06.2010, 26-27.06.2010, 03-04.07.2010. Szczegółowy rozkład zajęć, wynikający z realizacji również innych zajęć w grupach wykładowych i ćwiczeniowych w w/w terminach zostanie przygotowany przez Zamawiającego i dostarczony Wykonawcy najpóźniej 10 dni przed ich rozpoczęciem.

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ofertę oraz dokumenty formalno - prawne tj. odpis aktualny z KRS (nie starszy niż 6 miesięcy) lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej, ksero NIP, REGON, potwierdzenie statusu podatnika podatku od towarów i usług (dotyczy płatników VAT), dokumentację osób proponowanych do prowadzenia zajęć (kopia dyplomu ukończenia studiów, życiorys zawodowy potwierdzający fakt posiadania doświadczenia zawodowego wskazanego w pkt 1 ogłoszenia, deklaracja gotowości do podjęcia realizacji zajęć w projekcie), 1 egz. umowy na wynajem sal do prowadzenia zajęć z wykonawcą spełniającym warunki określone w pkt 1 ogłoszenia.

5. Kryteria wyboru oferty

Kryterium wyboru jest cena za jedną godzinę zajęć (100%).

6. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej

Na wstępie zostaną odrzucone oferty:

- z ceną przekraczającą kwotę zaplanowaną w budżecie projektu,
- nie spełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu i zaproszeniu.

Oferta z najkorzystniejszą ceną, złożona przez wykonawcę, spełniającego wymagania określone w ogłoszeniu i zaproszeniu zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu

ul. Akademicka 4, pok. nr 34 lub pocztą w terminie do dnia **19.02.2010 r. do godz. 15.30**. Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty” - druk do pobrania na stronie internetowej <http://www.wszia.edu.pl/index.php?p=przetargi>

8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej <http://www.wszia.edu.pl/index.php?p=przetargi>

9. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10. Niniejsze zamówienie nie jest realizowane w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, ale w oparciu o zasadę konkurencyjności w rozumieniu wytycznych: Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (dostępne m.in.: <http://www.kapitalludzki.gov.pl/dokumenty/system-realizacji-po-kl/>).

**Rektor
Wyższej Szkoły Zarządzania
i Administracji w Zamościu**