



**OGŁOSZENIE O PRZETARGU  
W TRYBIE OKREŚLONYM W ART. 70<sup>1</sup> KODEKSU CYWILNEGO  
NA DOSTAWĘ „WYPOSAŻENIA PRACOWNI GEOLOGICZNEJ”  
W RAMACH PROJEKTU „BUDOWA ZESPOŁU LABORATORIÓW DLA KIERUNKU  
BUDOWNICTWO W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACJI W  
ZAMOŚCIU ORAZ ZAKUP WYPOSAŻENIA”**

**I. Postanowienia wstępne**

1. Przetarg odbywa się zgodnie z art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> - 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
2. Organizatorem przetargu jest Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu ul. Akademicka 4, 22-400 Zamość, zwanym dalej „Organizatorem”.
3. Przetarg organizowany jest w związku z projektem „Budowa zespołu laboratoriów dla kierunku budownictwo w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Zamościu oraz zakup wyposażenia” dofinansowanym w ramach Działania 8.1 Infrastruktura społeczna i dydaktyczna szkół wyższych, Osi priorytetowej VIII: Infrastruktura społeczna, realizowanym w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Lubelskiego, zwany dalej „Projektem”.

**II. Przedmiot przetargu**

1. Przedmiotem przetargu jest dostawa wyposażenia pracowni geologicznej przy ul. Sienkiewicza 22 w Zamościu.
2. Zakres wyposażenia pracowni geologicznej w Projekcie obejmuje:

Lp.	Wyszczególnienie	opis	Ilość sztuk
1	aparat Cassagrande'a	Aparat składający się z: 1.Zmechanizowany aparat Casagrande wg BS 1377:2 wyposażony w licznik. 230V/50Hz/1F szt. 1 2.Rylec do aparatu Casagrande wg BS szt 1	1
2	aparat Proctora	Ręczny aparat Proctora zgodny z PN-EN 13286-3, składający się z: 1.Cylinder do Proctora mały, średnica 100mm wg EN 13286-2 szt.1 2.Cylinder do Proctora średni, średnica 150mm wg EN 13286-2 szt.1 3.Ręczny ubijak do Proctora – mała energia (2,5 kg) EN 13286-2 szt.1 4. Ręczny ubijak do Proctora – średnia energia (4,5 kg) EN 13286-2 szt.1	1
3	edometr	Edometr zgodny z BS 1377, ASTM D2435, składający się z: 1.Edometr do badania konsolidacji, zgodny z BS 1377, ASTM D2435. Dźwignia obciążająca w stosunku 9:1,	1



		<p>10:1 oraz 11:1</p> <p>2.Przystawka do badania wodoprzepuszczalności ze skalowaną biuretą o pojemności 50ml</p> <p>3.Statyw do mocowania do 3 edometrów dostarczony ze śrubami</p> <p>4.Komora do edometru 63,5mm. Dostarczona z pierścieniem tnącym i kamieniami porowymi</p> <p>5.Pierścień tnący do próbek o średnicy 63,5mm</p> <p>6.Dysk kalibracyjny do komory o średnicy 63,5mm</p> <p>7.Zestaw odważników z otworami, masa zestawu 80kg: 2x0.25kg; 3x0,5kg; 1x1kg; 1x2;3x5kg; 6x10kg</p> <p>8.Liniowy przetwornik potencjometryczny o zakresie 0-10mm wyposażony w 6-cio pinową wtyczkę Lumberg. Napięcie wejściowe 10V DC. Napięcie wyjściowe od 0 do 10 V DC. Powtarzalność lepsza lub równa 0,002mm, dokładność lepsza lub równa 0,002mm Dostarczany razem z elementem do mocowania. Czujnik kompatybilny z datalogerem dostarczonym wraz z aparatem trójosiowego ściskania.</p>	
4	aparat do badań trójosiowych	<p>Aparat trójosiowego ściskania pozwalający na prowadzenie badań trójosiowych UU, CU, CD oraz naprężeń efektywnych (całkowitych) na próbkach o średnicy 38mm przy ciśnieniu w komorze i ciśnieniu wyrównawczym back pressure kontrolowanym niezależnie w zakresie do 1000 kPa każde. Aparat składający się z:</p> <p>1. Rama aparatu trójosiowego, bez osprzętu, zakres obciążenia do 50kN, prędkość regulowana w zakresie od 0 do 9,99999 mm/min. Rama posiada możliwość zdalnej kontroli elektronicznej poprzez złącze RS 232. 230V/50Hz/1F</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prześwit pionowy: 335 do 1000mm</li><li>- prześwit horyzontalny: 364mm</li><li>- średnica płytki dolnej: 154mm</li><li>- maksymalny przesuw stolika: 100mm</li><li>- moc: 600W</li></ul> <p>2.Czujnik obciążenia o zakresie 5kN umieszczany wewnątrz komory trójosiowej. Czujnik posiada tłok o średnicy 15,5mm. Napięcie wejściowe 10V DC. Napięcie wyjściowe 2 mV/V. Działka elementarna czujnika lepsza niż 0,05% pełnego zakresu. Odporność na przeciążenie: 200%, nieliniowość: +/- 0,05% pełnego zakresu, histereza: 0,05% pełnej skali. Szt.1</p> <p>3. Automatyczny aparat pomiaru zmiany objętości wyposażony w zawory powrotne i przetwornik</p>	1



	<p>przemieszczenia. Zakres 10cm<sup>3</sup> . Dokładność lepsza niż 0,003cm<sup>3</sup>. Szt.1</p> <p>4. Liniowy przetwornik potencjometryczny o zakresie 0-50mm wyposażony w 6-cio pinową wtyczkę Lumberg. Napięcie wejściowe 10V DC. Napięcie wyjściowe od 0 do 10 V DC. Powtarzalność lepsza lub równa 0,002mm, dokładność lepsza lub równa 0,002mm Dostarczany razem z elementem do mocowania. Szt.1</p> <p>5. Przetwornik ciśnienia 0-10 bar dostarczany z indywidualnym certyfikatem kalibracji. Napięcie wejściowe 10V DC. Napięcie wyjściowe od 100mV do pełnego zakresu. Dokładność lepsza lub równa 0,1kPa szt.3</p> <p>6. Element odpowietrzający do zaawansowanych komór trójosiowych szt.3</p> <p>7. Obejma do mocowania przetwornika przemieszczenia na tłoku komory trójosiowej (15,5mm) szt.1</p> <p>8. Panel trójosiowy, dwudrożny, wyposażony w regulatory ciśnienia oraz wyjścia dwóch ciśnień szt.1</p> <p>9. Elektroniczny manometr o zakresie 0-1100kPa, działka elementarna 1kPa szt.1</p> <p>10. Kompresor 10bar. Zbiornik 100l, regulator 330l/min. Wyjścia dla dwóch ciśnień i tłumiki wibracji. Zasilanie 230V/50Hz/1F</p> <p>11. Cylinder powietrze / woda wraz ze wzmacnianą komorą 1000kPa szt.2</p> <p>12. Nylonowy przewód o średnicy 6mm x 8mm, 10m długości szt.2</p> <p>13. Panel z zaworami do użytku z systemem odpowietrzania wody</p> <p>14. Zbiornik odpowietrzający na wodę o pojemności 23l, wykonany z materiału o wysokiej wytrzymałości. Łatwy do czyszczenia w środku. Szt.1</p> <p>15. Urządzenie zatrzymujące wodę szt.1</p> <p>16. Przenośna pompa próżniowa 220-240V/50-60Hz/1F szt.1</p> <p>17. Gumowy przewód do pomp próżniowych o średnicy 6,5 x 12,5mm, 2m długości szt.1</p> <p>18. Nylonowy przewód o średnicy 6mm x 12mm, 10m długości szt.1</p> <p>19. Nylonowy przewód o średnicy 4mm x 6mm, 20m długości szt.1</p> <p>20. Komora trójosiowa 2000kPa do próbek o średnicy 35, 38 i 50mm. Komora posiada 5 zamykanych</p>	
--	--	--



		<p>zaworów bez pomiaru zmiany objętości, komora z obręczami wzmacniającymi, pręty zamykające komorę znajdują się na zewnątrz. Tłok ze stali nierdzewnej wraz z zaciskiem blokującym. Szt.1</p> <p>21. Podstawa próbki o średnicy 38mm z dwoma ujściami ciśnienia porowego, do komory 50mm. Szt.1</p> <p>22. Narzędzie do umieszczania membrany na próbkach o średnicy 38mm</p> <p>23. Narzędzie do umieszczania o-ringa na próbkach o średnicy 38mm</p> <p>24. Trzyczęściowe narzędzie do formowania próbki o średnicy 38mm</p> <p>25. Forma dwuczęściowa do próbek o średnicy 38mm</p> <p>26. Filtry (paczka 50 szt.) do próbek 38mm</p> <p>27. Dyski filtrujące do próbek 38mm (paczka 100 szt.)</p> <p>28. Ręczny próbnik do pobierania próbek o średnicy 38mm</p> <p>29. Kopułka na próbkę o średnicy 38mm z dwoma przewodami drenażowymi</p> <p>30. Dysk z tworzywa sztucznego o średnicy 38mm</p> <p>31. Para dysków porowych o średnicy 38mm</p> <p>32. Gumowa membrana na próbki 38mm x 150mm długości (paczka 10 szt.)</p> <p>33. O Ring na próbki o średnicy 38mm (paczka 10 szt.)</p> <p>34. GEODATALOG 16 – dataloger wyposażony w 16 kanałów sygnału przychodzącego, umożliwiający podłączenie różnego rodzaju czujników i przetworników. Dostarczany z programem komunikacyjnym DATACOM. <b>Wejścia:</b> 16 kanałów z możliwością rozszerzenia do 64 kanałów poprzez niezależne podłączenie do komputera PC 2 x 32 kanałowego Datalogera .</p> <p><b>Częstotliwość próbkowania:</b> nastawna do maks. 10 próbek / sekundę. <b>Analogowe wejście/wyjście:</b> wyjście: <math>V_{ex}</math> do 10 V DC, regulowane z poziomu oprogramowania (bez trymerów i styków, wspólne dla wszystkich kanałów), wejście w zakresie od -10 do +10 V oraz od -10 to +10 mV pozwala na podłączenie czujników potencjometrycznych oraz czujników tensometrycznych (mV/V DC) takich jak czujniki obciążenia, przetworniki ciśnienia, przemieszczenia i podobne). <b>Połączenie z komputerem:</b> USB lub RS 232. <b>Pamięć:</b> 8 Mb RAM. <b>Zasilanie:</b> wewnętrzny zasilacz AC “multi-voltage multi-frequency”</p> <p><b>Przetwornik A/D:</b> 1 przetwornik, minimalna</p>	
--	--	--	--



		<p>częstotliwość próbkowania 10 /sec <b>Rozdzielczość:</b> ± 32000 podziałek <b>Firmware (FW)</b> pozwalający na zdalną zmianę ustawień i podstawowych komend, np. napięcie wyjścia, ustawienia kalibracji elektrycznej kanałów. <b>Tryby pozyskiwania danych:</b> liniowy, wielomianowy, wykładniczy w funkcji czasu, zarządzany z poziomu komputera. <b>Kalibracja:</b> kontrolowana z poziomu oprogramowania, liniowa, wykładnicza, dostępna funkcja linearyzacji. Możliwość szybkiego podłączenia różnych przetworników. <b>Oprogramowanie:</b> program DATACOMM do obsługi datalogera (w komplecie) 35. Szablon programu MS Excel do analizy i przetwarzania danych z badań trójosiowych - naprężenia efektywne CU, CD zgodnie z BS 1377:8 36. Szablon programu MS Excel do analizy i przetwarzania danych z badań trójosiowych UU zgodnie z BS 1377:7 37. Przewód przedłużający o dł. 6m do przetworników przemieszczenia (złącza 6-cio pinowe) szt.6</p>	
--	--	---	--

3. Niezależnie od zakresu określonego w ust. 2:

a. wymienione wyposażenie musi:

- być fabrycznie nowe, nieużywane,
- posiadać gwarancję producenta min. 12 m-cy,
- spełniać krajowe i europejskie normy, posiadać atest (dopuszczenie do obrotu) certyfikowanego laboratorium/ właściwej instytucji,
- posiadać instrukcję obsługi w języku polskim;

b. do zakresu przedmiotu zamówienia zalicza się również:

- dostarczenie wymienionego w ust. 2 wyposażenia do miejsca wskazanego przez Organizatora,
- montaż i instalacja wyposażenia,
- min. 2 dniowe szkolenie w zakresie sposobu użytkowania poszczególnych urządzeń dla personelu obsługi,
- dokonanie bezpłatnego przeglądu dostarczonych urządzeń na miesiąc przed upływem terminu gwarancji.

### **III. Termin i miejsce złożenia oferty**

1. Oferenci powinni złożyć ofertę do 22.11.2011 r. do godz. 12.00 w siedzibie Organizatora w pok. nr 34
2. Otwarcie ofert nastąpi 22.11.2011 r. o godz. 12.45 w siedzibie Organizatora w pok. nr 34





3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Organizator przystąpi do ich badania pod względem zgodności z warunkami przetargu.

#### **IV. Termin związania ofertą**

Oferent jest związany ofertą w terminie do 60 dni od dnia złożenia oferty.

#### **V. Warunki przetargu, wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających warunki udziału w przetargu oraz sposób udostępnienia tych warunków**

1. W przetargu mogą brać udział oferenci, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, prowadzącymi działalność gospodarczą,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten Organizator uzna za spełniony, jeżeli Oferent udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem publikacji niniejszego ogłoszenia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną porównywalną dostawę.
  - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. Organizator uzna sytuację ekonomiczną i finansową Oferenta za zapewniającą wykonanie niniejszego zamówienia na podstawie treści pisemnego oświadczenia Oferenta.
2. Organizator dokona oceny spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu a określonych w ust. 1 według formuły spełnia / nie spełnia - w oparciu o analizę treści oświadczeń i dokumentów, jakie na potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu dostarczą Oferenci.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu a określonych w ust. 1, Oferenci mają dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w ust.1 pkt. 1 niniejszego ogłoszenia:
    - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Oferentów powyższe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich),
    - b) **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez



dwóch lub więcej Oferentów powyższe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich),

Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. a), b) składa dokument lub dokumenty, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy, przed terminem składania ofert;

2) W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt. 2 niniejszego ogłoszenia: referencje lub inne dokumenty równoważne.

4. Warunki udziału w przetargu określone niniejszym ogłoszeniem udostępnione są na stronie internetowej Projektu/Organizatora: <http://www.wszia.edu.pl/index.php?p=przetargi> oraz tablicy ogłoszeniowej Organizatora.
5. Organizator do terminu otwarcia ofert może zmienić warunki przetargu informując o tym na stronie internetowej Projektu oraz tablicy ogłoszeniowej Organizatora. W sytuacji gdy Organizator uzna zmianę warunków za istotną może wydłużyć termin do złożenia oferty.

#### **VI. Sposób porozumiewania się Organizatora z oferentami**

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów z oferentami są: Kierownik Projektu - Andrzej Salej tel.(84) 677 67 40, fax. (84) 677 67 10, e-mail: [asalej@wszia.edu.pl](mailto:asalej@wszia.edu.pl). Informacje są udzielane również w Biurze Projektu adres: ul. Akademicka 4, pokój nr 34, w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00.
2. W przetargu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i oferenci przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **VII. Oferta**

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz zawierać:
  - 1) wynagrodzenie netto i brutto za czynności objęte przedmiotem przetargu,
  - 2) oświadczenia oraz dokumenty wskazane w rozdziale V niniejszego ogłoszenia.
2. Wszystkie dokumenty, oświadczenia powinny być złożone w oryginalne lub kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Ofertę należy dostarczyć w formie pisemnej – w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na dostarczenie wyposażenia dla pracowni geologicznej”, z dopiskiem: „Nie otwierać przed (data rozstrzygnięcia przetargu)”.

#### **VIII. Ocena ofert**

1. Ocena ofert dokonana będzie w dwóch etapach. Oceny ofert dokonają osoby wyznaczone przez Organizatora.
2. W pierwszym etapie, który jest jawny i odbędzie się w terminie i miejscu określonym w rozdziale III ust. 2 niniejszego ogłoszenia Organizator dokonuje otwarcia ofert oraz sprawdza czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia o przetargu.
3. Organizator odrzuca oferty jeżeli:
  - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,



4. Organizator może odrzucić oferty (ę), jeżeli:
  - 1) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem ust. 5,
  - 2) zaoferowana cena przez danego Oferenta przewyższa kwotę, którą Organizator zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) jest niezgodna z wymaganiami niniejszego przetargu,
  - 4) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 5) będzie niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Organizatora dokumentów lub oświadczeń,
  - 6) będzie zawierała rażąco niską cenę (przedmiotowa przesłanka zostanie spełniona, gdy cena oferty będzie niższa co najmniej o 20% od kwoty którą Organizator zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).
5. Organizator może wezwać Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Organizatora oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V ust. 3 niniejszego ogłoszenia lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Organizatora oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale V ust. 3 niniejszego ogłoszenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub jego odwołania albo jego zamknięcia bez dokonania wyboru oferty.
6. Dla ofert zakwalifikowanych do drugiego etapu podane zostaną adresy oferentów.
7. W drugim etapie, który jest niejawnym, Organizator spośród ofert spełniających wymagania formalne, dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej biorąc pod uwagę kryterium:  
cenę – 100 %.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną.

8. W przypadku nie złożenia co najmniej jednej oferty spełniającej wymagania przetargu Organizator unieważnia przetarg.
9. Osoby wyznaczone przez Organizatora po wyborze oferty najkorzystniejszej sporządzają protokół z przebiegu przetargu.
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy – wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 30 dni. Jeżeli oferent uchyla się od zawarcia umowy Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
11. Organizator niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru, powiadamia na piśmie oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

#### **VI. Istotne postanowienia, które zostaną umieszczone w umowie zawartej z wyłonionym oferentem**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z Oferentem i stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:





- 1) odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
  - 2) zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
  - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie przetargu,
  - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem przetargu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunków przetargu.
3. Organizator oraz oferent może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny oferent lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Jeżeli umowa została zawarta na cudzy rachunek, jej unieważnienia może żądać także ten, na czyj rachunek umowa została zawarta, lub dający zlecenie. Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

Zamość, dnia 07.11.2011 r.

Zatwierdzam w imieniu Organizatora

**KIEROWNIK PROJEKTU:**

Załączniki:

- wzór oferty.
- wzór umowy.
- referencje



**Załącznik nr 1**

**Wzór oferty**

**OFERENT:**

.....  
*/Nazwa i adres oferenta/*

**Dotyczy:**

.....  
*/Określenie postępowania w rybie przetargu kc jakiego oferta dotyczy/*

..... dnia ..... r.

Do Organizatora przetargu:  
**Wyższa Szkoła Zarządzania i Administracji**  
**z siedzibą w Zamościu**  
**ul. Akademicka 4**  
**22-400 Zamość**

**Formularz Ofertowy**

*/wzór/*

Działając w imieniu Oferenta ....., w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu w trybie określonym w art. 70<sup>1</sup> kodeksu cywilnego na Dostawę wyposażenia pracowni geologicznej w ramach projektu „Budowa zespołu laboratoriów dla kierunku budownictwo w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Zamościu oraz zakup wyposażenia” dofinansowanym w ramach Działania 8.1 Infrastruktura społeczna i dydaktyczna szkół wyższych, Osi priorytetowej VIII:

Oferent oferuje wykonać przedmiot przetargu określonego w rozdziale II ogłoszenia za wynagrodzeniem w wysokości:

- netto: ..... zł (słownie: .....)
- podatek VAT ..... zł (słownie: .....)
- brutto: ..... zł (słownie: .....).

Oferent oświadcza (lub wyraża zgodę), że:

1. Podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 353 z 2004r.).
2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy, wynagrodzenie brutto określone powyżej nie ulegnie zmianie.
3. Spełnia warunki udziału w niniejszym przetargu tj. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania



zamówienia, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

4. W przypadku wygrania przetargu, zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora.

5. Wyróża zgodę na przeprowadzenie wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnień finansowych i technicznych, przez Organizatora lub jego upoważnionych przedstawicieli.

6. Do kontaktów z Organizatorem w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznacza (imię i nazwisko) .....

7. Jest związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Załącznik do oferty:

1. specyfikacja oferowanego sprzętu
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
4. referencje w zakresie wykonanych usług;
5. inne dokumenty

.....  
*/Podpis osoby/osób reprezentujących  
Ofierenta/*

Załącznik 1 do oferty

## SPECYFIKACJA SPRZĘTU

l.p.	Nazwa wyposażenia	pozycji	producent	parametry	Szt.
1.					
2.					

**Załącznik nr 2**

**Wzór umowy**

**Umowa**

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Wyższą Szkołą Zarządzania i Administracji w Zamościu, ul. Akademicka 4, 22 – 400 Zamość, REGON: 950319654, NIP 922-21-36-495, wpisanej do Rejestru uczelni niepublicznych oraz związków uczelni niepublicznych pod numerem ..., prowadzonego przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, reprezentowaną przez dr. Jana Andreasika – Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu zwaną dalej Kupującym,

a ....., zwanym dalej Sprzedającym

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup przez Kupującego urządzeń do wyposażenia pracowni geologicznej opisanych w Specyfikacji Sprzętu (dalej zwanego „sprzętem”) będącej załącznikiem nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część..
2. Na mocy umowy Sprzedawca zobowiązuje się przenieść własność sprzętu na Kupującego oraz wydać mu go, natomiast Kupujący zobowiązuje się sprzęt odebrać i zapłacić Sprzedawcy cenę określoną w § 4
3. Umowa jest zawarta w związku z realizacją przez Kupującego Projektu „BUDOWA ZESPOŁU LABORATORIÓW DLA KIERUNKU BUDOWNICTWO W WYŻSZEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACJI W ZAMOŚCIU ORAZ ZAKUP WYPOSAŻENIA” (umowa dofinansowania nr 23/09-UDA-RPLU.08.01.00-06-007/09-00-0414), *Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego, Oś Priorytetowa VIII: Infrastruktura Społeczna, Działanie 8.1 Infrastruktura społeczna i dydaktyczna szkół wyższych.*

**§2**

1. Sprzedawca dostarczy Kupującemu sprzęt w terminie do 15.02.2012 r.
2. Sprzedawca zobowiązuje się w terminie do dnia 15.02.2012 r. do:
  - montażu i instalacji sprzętu,
  - przeprowadzenia min. 2 dniowego szkolenia w zakresie sposobu użytkowania poszczególnych urządzeń dla personelu obsługi,
3. Wykonanie umowy nastąpi w dniu podpisania przez strony umowy protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy (dalej „wykonanie umowy”)

### §3

1. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko sprzęt do miejsca wskazanego przez Kupującego w Zamościu, zgodnie ze Specyfikacją Sprzętu, do dnia wskazanego w §2 ust. 1.
2. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego sprzętu, dokonają w dniu dostawy upoważnieni przedstawiciele Kupującego, czego potwierdzeniem będzie spisany protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakichkolwiek braków ilościowych lub jakościowych sprzętu, Kupujący wstrzyma się z odbiorem, do momentu dostarczenia przedmiotu umowy pozbawionego wad – zgodnego z zobowiązaniem Sprzedawcy.
4. Sprzedawca dokona bezpłatnego przeglądu dostarczonego sprzętu na miesiąc przed upływem terminu gwarancji.

### §4

1. Z tytułu prawidłowego, w szczególności zgodnego ze Specyfikacją Sprzętu oraz złożoną ofertą, wykonania umowy, Kupujący zapłaci Sprzedawcy łączną cenę w wysokości:..... zł (słownie: .....zł .../100) netto oraz podatek VAT w wysokości: ..... zł (słownie: ..... zł .../100)  
Łączne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie: ..... zł (słownie: ..... zł .../100) brutto.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane w wykonaniem umowy, w tym koszty dostarczenia o których mowa w § 3 ust. 1.
3. Sprzedawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT na kwotę określoną w ust. 1, po wykonaniu umowy oraz dostarczeniu stosownych, wymaganych przepisami prawa certyfikatów, atestów itp.
4. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty ceny w terminie 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT zgodnie z przepisami prawa i zobowiązaniem określonym w ust. 3
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
6. Sprzedawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego, którego prawa i obowiązki dotyczą. Forma pisemna dla zgody o której mowa w zd. poprzednim zastrzeżona jest pod rygorem nieważności.





7. Kupującemu przysługuje prawo przeniesienia w każdym czasie praw lub obowiązków wynikających z umowy na podmiot trzeci bez zgody Sprzedawcy, jedynie za jego pisemnym powiadomieniem.

#### §5

1. Sprzedawca udziela Kupującemu 36 miesięcznej rękojmi na sprzęt, na warunkach ogólnych jak dla sprzedaży uregulowanej w Kodeksie cywilnym („Rękojmia”)
2. Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji jakości minimum na okres 12 miesięcy. Okres ten nie dotyczy przypadku, gdy Sprzedawca nie jest producentem sprzętu, a warunki gwarancji producenta sprzętu przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej umowie, wówczas gwarancja Sprzedawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta sprzętu. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Sprzedawcy. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta sprzętu potwierdzą załączone przez Sprzedawcę dokumenty (certyfikaty) gwarancji jakości.. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 Kodeksu cywilnego.
3. Kupującemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości, z gwarancji producenta, czy też z gwarancji Sprzedawcy
4. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia następnego po dniu prawidłowego wykonania umowy.

#### §6

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu, kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w dostawie lub jej części w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto Sprzedawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Kupującego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Sprzedawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Kupującemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### §7

1. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być dokonana poprzez sporządzenie aneksu do umowy.
2. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące umowy sprzedaży.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Kupującego.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

Załącznik 1: Specyfikacja Sprzętu

Załącznik 2: Protokół odbioru

**Kupujący:**

**Sprzedawca:**

Załącznik 1 do umowy z dnia ..... zawartej w ..... między  
Wyższą Szkołą Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu, a  
..... z siedzibą w .....

### SPECYFIKACJA SPRZĘTU

:

Specyfikację sprzętu określa:

Oferta Oferenta - ..... z siedzibą w ..... z dnia .. ... .2011 r. na dostarczenie:  
dostarczenie wyposażenia pracowni: geologicznej, zgodna z ogłoszeniem o przetargu Organizatora - Wyższej  
Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu na dostarczenie wyposażenia  
pracowni:.....,

l.p.	Nazwa wyposażenia	pozycji	producent	parametry	Szt.
1.					
2.					



Załącznik 2 do umowy z dnia ..... zawartej w ..... między  
Wyższą Szkołą Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu, a  
..... z siedzibą w .....

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Niniejszym potwierdzam odbiór sprzętu opisanego w załączniku nr 1 do umowy z dnia .. ..... 2011 r. zawartej  
między Wyższą Szkołą Zarządzania i Administracji w Zamościu („WSZiA”), a ..... z siedzibą w  
..... („.....”).

Zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....<sup>x</sup>

.....  
Za WSZiA data i podpis

.....  
Za ..... data i podpis

<sup>x</sup> – w przypadku braku zastrzeżeń ilościowych/jakościowych wpisać „brak”