

**Uchwała nr 30/LIII/2013**  
**Senatu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji**  
**z siedzibą w Zamościu**

**z dnia 9 października 2013 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu oceny nauczycieli akademickich**

Działając na podstawie art. 132 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz §42 ust. 10 Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu wprowadzonego uchwałą nr 2/2012 z dnia 29 marca 2012r. Zarządu SPP- Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie.

**§ 1**

Senat WSZiA określa zasady przeprowadzania okresowych ocen nauczycieli akademickich w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do oceny pracowniczej dokonywanej począwszy od roku akademickiego 2013/2014.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Senatu WSZiA z dn. 26 września 2012 r. nr 21/L/2012.

**Przewodniczący Senatu**  
**Wyższej Szkoły**  
**Zarządzania i Administracji**

  
dr inż. Jan Andreasik

## **Regulamin oceny nauczycieli akademickich WSZiA**

### **§ 1**

1. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu, zwanej dalej Uczelnią, podlegają okresowej ocenie w zakresie należytego wykonywania swoich obowiązków.
2. System ocen okresowych nauczycieli akademickich Uczelni jest procesem ciągłym i stanowi część polityki personalnej Uczelni.
3. Zakres obowiązków nauczycieli akademickich określony jest postanowieniami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym - Dz. U. z 2012 r. , poz. 572 ze zmianami), ustawy z dn. 26.06.1974r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998r. nr 21, poz. 94 ze zmianami), Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu, uchwały Senatu określającej zasady ustalania zakresów obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych tym zakres oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych, regulaminów pracy oraz umów o pracę.

### **§ 2**

1. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje pięcioosobowa Komisja ds. Oceny nauczycieli akademickich zwana dalej „Komisją”, w której skład wchodzi Rektor oraz czterech członków komisji powołanych przez Senat na rok akademicki.
2. W ocenie konkretnego pracownika musi brać udział co najmniej trzech członków Komisji.
3. Przewodniczącym Komisji jest Rektor.

### **§ 3**

1. Ocenie podlegają wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu przez okres, co najmniej 6 miesięcy.
2. Ocenie nie podlegają nauczyciele akademicy przebywający na urloпах bezpłatnych, wychowawczych i macierzyńskich, urloпах dla poratowania zdrowia, o których mowa w art. 134 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz urloпах doktorskich i habilitacyjnych. Ocenie nie podlegają również nauczyciele akademicy, jeśli od dnia zakończenia urlopu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, do dnia oceny nie upłynęło 6 miesięcy.
3. Ocena nauczycieli akademickich przeprowadzana jest co dwa lata.
4. Komisja może podjąć decyzję o wcześniejszej ocenie poszczególnych nauczycieli akademickich, w szczególności jeśli jest to uzasadnione zastrzeżeniami do pracy danego nauczyciela akademickiego sformułowanymi podczas poprzedniej oceny lub zdarzeniami, które miały miejsce lub zostały ujawnione po ostatniej ocenie.
5. Co dwa lata ocena jest dokonywana po przeprowadzeniu rozmowy Komisji z ocenianym nauczycielem akademickim. Komisja może zaprosić nauczyciela akademickiego na rozmowę również w innych przypadkach.

#### **§ 4**

1. Dla potrzeb oceny pracowniczej nauczyciele akademicy podzieleni są na następujące grupy:
  - a) profesorowie zwyczajni, nadzwyczajni i wizytujący,
  - b) adiunkci,
  - c) asystenci,
  - d) lektorzy,
  - e) kadra kierownicza,
  - f) pozostali nauczyciele akademicy.
2. Ocena nauczycieli akademickich przeprowadzana jest oddzielnie w każdej z grup pracowników.
3. Ocena pracownicza odbywa się corocznie w okresie od 1 października do 30 stycznia, z zastrzeżeniem ust. 4
4. Właściwy dziekan może w każdym czasie wystąpić do komisji o dokonanie oceny nauczyciela akademickiego. Postanowienia § 3 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 5**

1. Komisja dokonuje oceny nauczyciela akademickiego w następujących obszarach:
  - a) kształcenia i wychowywania studentów,
  - b) prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz publikowania ich wyników,
  - c) uczestniczenia w pracach organizacyjnych uczelni,
  - d) przestrzegania praw autorskich, praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.
2. Komisja dokonuje oceny nauczyciela akademickiego łącznie, we wszystkich obszarach na podstawie ocen cząstkowych. Podstawą oceny jest ocena pracy naukowej i dydaktycznej.
3. Otrzymanie co najmniej jednej negatywnej oceny cząstkowej oznacza uzyskanie negatywnej oceny pracowniczej, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy oceniany nauczyciel akademicki wykaże się szczególnymi osiągnięciami w jednym lub kilku ocenianych obszarach może otrzymać łączną ocenę pozytywną pomimo uzyskania jednej negatywnej oceny cząstkowej.

#### **§ 6**

1. Komisja może się zwrócić do dziekana, prodziekana lub do poszczególnych jednostek uczelni o przekazanie informacji nt. wskazanych nauczycieli akademickich.
2. Komisja przy dokonywaniu oceny może zasięgać opinii spoza uczelni. Komisja wybiera eksperta oraz wskazuje zakres jego opinii.

#### **§ 7**

1. Komisja dokonuje oceny nauczyciela akademickiego w obszarze kształcenia i wychowywania studentów na podstawie opinii studentów wyrażonych w ankiecie, biorąc ponadto pod uwagę:
  - 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
  - 2) umiejętność w nawiązywaniu kontaktów ze studentami i indywidualna opieka nad nimi,
  - 3) rzetelność w wykonywaniu obowiązków dydaktycznych, w tym terminowość w składaniu protokołów i rozliczaniu w Dziale Toku Studiów.

2. W przypadku nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego uwzględnia się również osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej.

### **§ 8**

1. Komisja dokonuje oceny nauczyciela akademickiego w obszarze prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz publikowania ich wyników, w oparciu o osiągnięcia naukowe nauczyciela akademickiego oraz, pomocniczo, opinię sporządzoną przez bezpośredniego przełożonego nauczyciela akademickiego.
2. Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej jest uzyskanie określonej we właściwych regulaminach pracy ilości punktów za wykonywanie obowiązków naukowych.
3. Z oceny w obszarze prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych wyłączeni są pracownicy dydaktyczni i inni nauczyciele akademicy zwolnieni z wykonywania obowiązków w obszarze prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych.

### **§ 9**

Komisja dokonuje oceny nauczyciela akademickiego w obszarze uczestniczenia w pracach organizacyjnych uczelni na podstawie oceny sporządzonej przez Kanclerza.

### **§10**

Komisja dokonuje oceny nauczyciela akademickiego w obszarze przestrzegania praw autorskich, praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej – na podstawie informacji posiadanych przez Dział Kadr o stwierdzonych naruszeniach lub prowadzonych postępowaniach w sprawie naruszeń praw własności intelektualnej przez nauczyciela akademickiego albo przypadkach nierzetelności naukowej.

### **§ 11**

Ocena dokonywana jest w trzech etapach:

- 1) etap I: formalne rozpoczęcie oceny poprzez poinformowanie o jej rozpoczęciu nauczycieli akademickich za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 2) etap II: przygotowanie wszelkich materiałów źródłowych przez Dział Kadr na potrzeby Komisji oraz posiedzenie Komisji i analiza materiałów źródłowych,
- 3) etap III: ostateczna ocena nauczyciela akademickiego przez Komisję.

### **§ 12**

1. Z oceny nauczycieli akademickich sporządza się protokół, który zawiera wynik ocen częściowych oraz ocenę końcową, a także uwagi i zalecenia dla nauczyciela akademickiego.
2. Wynik oceny wraz z uwagami Komisji i zaleceniami przekazuje nauczycielowi akademickiemu Kierownik Działu Kadr.
3. Pracownikowi przysługuje prawo odwołania od oceny do Rektora w terminie 7 dni od otrzymania protokołu z oceny. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Uzyskanie oceny negatywnej lub odmowa udziału nauczyciela akademickiego w ocenie stanowi podstawę do zmiany warunków jego zatrudnienia lub rozwiązania umowy o pracę.

### **§ 13**

1. Szczegółowy harmonogram dokonywania poszczególnych czynności w zakresie oceny nauczycieli akademickich, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 - 4, określa Rektor.
2. Administracyjną obsługę oceny nauczycieli akademickich sprawuje Dział Kadr.
3. Kierownik Działu Kadr jest odpowiedzialny za prawidłowe przygotowanie oraz organizację oceny nauczycieli akademickich.
4. Na podstawie wyników oceny nauczycieli akademickich Kierownik Działu Kadr opracowuje wnioski z oceny oraz propozycje rozwiązań w zakresie polityki personalnej.