

Zarządzenie Nr 36/2012

Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu

z dnia 30 listopada 2012 roku

w sprawie ewaluacji organizacji oraz warunków realizacji procesu kształcenia w

Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Zamościu

Działając na podstawie § 20 ust. 3 i § 24 ust. 9 „Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu” w związku z §1 ust.5 Zarządzenia nr 17/2012 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu w sprawie struktury i zakresu działania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam badanie ewaluacyjne organizacji oraz warunków realizacji procesu kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Zamościu. Celem badania jest uzyskanie opinii nauczycieli akademickich i studentów na temat organizacji oraz warunków realizacji procesu kształcenia. Wnioski z badania będą wykorzystywane do doskonalenia organizacji procesu kształcenia oraz optymalizacji warunków prowadzenia kształcenia.

§ 2

1. Badaniem ewaluacyjnym objęci są wszyscy nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia w danym roku akademickim oraz studenci ostatnich semestrów studiów.
2. Narzędziem badawczym wykorzystywanym do badania są ankiety oceny organizacji i warunków realizacji procesu kształcenia.
3. Wzór ankiety dla studenta stanowi załącznik nr 1.
4. Wzór ankiety dla nauczyciela akademickiego stanowi załącznik nr 2.
5. Ankiety o których mowa w ust. 3 i 4 udostępniane są na Portalu Informacyjno-Edukacyjnym Uczelni.
6. Ankieta o której mowa w ust.3 udostępniana jest semestralnie w następujących terminach:
 - a) w semestrze zimowym od 1 lutego do 30 marca,
 - b) w semestrze letnim od 1 czerwca do 30 września.
7. Ankieta o której mowa w ust. 4 udostępniana jest raz do roku w terminie od 1 czerwca do 30 września.
8. Za przeprowadzenie ankietyzacji odpowiedzialny jest Administrator Portalu Informacyjno-Edukacyjnego Uczelni.
9. Za opracowanie wyników badania, sporządzenie rocznego raportu oraz przekazanie go w terminie do 30 listopada wydziałowym zespołom ds. jakości kształcenia odpowiedzialny jest Asystent Rektora.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor
Wyższej Szkoły Zarządzania
i Administracji w Zamościu**


dr inż. Jan Andreasik

Ankieta oceny organizacji i warunków realizacji procesu kształcenia

(Ankieta studenta)

1. Tryb studiów

- stacjonarny niestacjonarny

2. Kierunek kształcenia

- administracja
 bezpieczeństwo wewnętrzne
 budownictwo
 finanse i rachunkowość
 fizjoterapia
 pedagogika
 pielęgniarstwo

3. Jak oceniasz warunki realizacji procesu kształcenia (wybierz ocenę w skali: 5 – bardzo dobry, 4- dobry, 3 – dostateczny, 2 – mierny, 1- niedostateczny)

a) harmonogram zajęć 5 4 3 2 1

b) liczebność grup 5 4 3 2 1

c) dostępność komputerów (z dostępem do Internetu) 5 4 3 2 1

d) wyposażenie sal dydaktycznych 5 4 3 2 1

e) wyposażenie laboratoriów i pracowni specjalistycznych 5 4 3 2 1

f) dostępność zasobów bibliotecznych (książek, czasopism, baz danych) 5 4 3 2 1

g) bazę do realizacji praktyk zawodowych (placówki medyczne, firmy, przedsiębiorstwa, inne jednostki z którymi Uczelnia współpracuje) 5 4 3 2 1

4. Oceń działalność komórek organizacyjnych Uczelni według podanych poniżej kryteriów (oceny w skali: 5 – bardzo dobry, 4- dobry, 3 – dostateczny, 2 – mierny, 1- niedostateczny, „-„ – brak oceny ze względu na brak kontaktu z komórką organizacyjną)

Komórka organizacyjna/ Kryterium oceny	Dziekanat	Dział promocji i rekrutacji	Rektorat	Kwestura	Dział Toku Studiów	Studium Języków Obcych	Biuro Karier	Biblioteka
Godziny przyjęć								
Jakość obsługi								
Możliwość kontaktu (e-mail, telefon)								

5. Czy najważniejsze informacje dotyczące procesu dydaktycznego są dostępne on-line (na Portalu Informacyjno - Edukacyjnym Uczelni) ? (wybierz odpowiedź „tak”, „nie” lub „nie wiem”)

a) Regulamin studiów tak nie nie wiem

b) Regulamin odpłatności za studia tak nie nie wiem

c) harmonogram zajęć tak nie nie wiem

e) kierunkowe efekty kształcenia tak nie nie wiem

d) plan studiów i program kształcenia (karty przedmiotów)

tak nie nie wiem

e) godziny konsultacji nauczycieli akademickich tak nie nie wiem

f) dane do kontaktu nauczycieli akademickich (e-mail, tel. służbowy)

tak nie nie wiem

g) materiały dydaktyczne tak nie nie wiem

h) harmonogram praktyk tak nie nie wiem

i) aktualne komunikaty tak nie nie wiem

6. Co według Ciebie należałoby zmienić w organizacji procesu kształcenia aby usprawnić obsługę studenta i komunikację studenta z Uczelnią ?

.....

.....

Ankieta oceny organizacji i warunków realizacji procesu kształcenia

(Ankieta nauczyciela akademickiego)

1. Tryb studiów i kierunek kształcenia na którym prowadzi Pani/Pan zajęcia dydaktyczne

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> stacjonarny | <input type="checkbox"/> administracja |
| <input type="checkbox"/> niestacjonarny | <input type="checkbox"/> bezpieczeństwo wewnętrzne |
| | <input type="checkbox"/> budownictwo |
| | <input type="checkbox"/> finanse i rachunkowość |
| | <input type="checkbox"/> fizjoterapia |
| | <input type="checkbox"/> pedagogika |
| | <input type="checkbox"/> pielęgniarstwo |

2. Jak Pani /Pan ocenia warunki realizacji procesu kształcenia (proszę wybrać ocenę w skali: 5 – bardzo dobry, 4- dobry, 3 – dostateczny, 2 – mierny, 1- niedostateczny)

a) harmonogram zajęć 5 4 3 2 1

b) liczebność grup 5 4 3 2 1

c) dostępność komputerów (z dostępem do Internetu) 5 4 3 2 1

d) wyposażenie sal dydaktycznych 5 4 3 2 1

e) wyposażenie laboratoriów i pracowni specjalistycznych 5 4 3 2 1

f) zabezpieczenie w pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć (np. możliwość wykonywania kserokopii) 5 4 3 2 1

*f) bazę do realizacji zajęć praktycznych/ laboratoriów klinicznych 5 4 3 2 1

2. Oceń działalność komórek organizacyjnych Uczelni według podanych poniżej kryteriów (oceny w skali: 5 – bardzo dobry, 4- dobry, 3 – dostateczny, 2 – mierny, 1- niedostateczny, „-„ – brak oceny ze względu na brak kontaktu z komórką organizacyjną)

Komórka organizacyjna/ Kryterium oceny	Dziekanat	Dział Promocji i Rekrutacji	Rektorat	Kwestura	Dział Toku Studiów	Studium Języków Obcych	Biuro Karier	Biblioteka
Jakość obsługi								
Możliwość kontaktu (e-mail, telefon)								

3. Czy najważniejsze informacje dotyczące procesu dydaktycznego są dostępne on-line (na Portalu Informacyjno - Edukacyjnym Uczelni) ? (proszę wybrać odpowiedź „tak”, „nie” lub „nie wiem”)

a) Regulamin studiów tak nie nie wiem

c) harmonogram zajęć tak nie nie wiem

e) kierunkowe efekty kształcenia tak nie nie wiem

d) plan studiów i program kształcenia (karty przedmiotów)
 tak nie nie wiem

e) dane do kontaktu nauczycieli akademickich (e-mail, tel. służbowy)
 tak nie nie wiem

i) aktualne komunikaty tak nie nie wiem

j) wewnętrzne akty prawne tak nie nie wiem

4. Co zdaniem Pani/Pana należałoby zmienić w organizacji procesu kształcenia aby usprawnić obsługę pracownika i komunikację wewnątrz Uczelni ?

.....

.....