

Zarządzenie nr 7/2013
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu
z dnia 22 kwietnia 2013 r.

w sprawie nadzoru realizacji procesu dydaktycznego oraz zasad przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Zamościu

Działając na podstawie § 20 ust. 3 oraz § 24 ust. 9 „Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu”, zarządzam co następuje:

§1

Celem systematycznej poprawy jakości procesu dydaktycznego zobowiązuję dziekanów wydziałów do kontroli realizacji procesu dydaktycznego prowadzonego na wydziale, która obejmuje:

1. Nadzór nad realizacją standardowego procesu dydaktycznego,
2. Hospitację zajęć dydaktycznych.

§2

1. Nadzór nad realizacją standardowego procesu dydaktycznego, o którym mowa w §1 ust. 1 dotyczy:
 - 1) kontroli realizacji standardowych zajęć dydaktycznych a w szczególności; zgodności wykonania powierzonych godzin dydaktycznych z ustalonym harmonogramem, terminowego przeprowadzenia sesji zaliczeniowej i egzaminacyjnej, przestrzegania uregulowań w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego wynikających z wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
 - 2) kontroli rozliczenia realizacji standardowego procesu dydaktycznego zgodnie z procedurą rozliczania zajęć dydaktycznych w tym: dopełnienia formalności związanych z rozliczeniem zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzonych egzaminów i zaliczeń.
2. Wnioski z wykonania nadzoru nad realizacją standardowego procesu dydaktycznego przedstawiane są w semestralnym sprawozdaniu dziekana z realizacji procesu dydaktycznego prezentowanego na posiedzeniu Rady Wydziału po zakończeniu każdego semestru..

§3

Określa się następujące zasady przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych:

1. Raz w roku akademickim hospitacjom podlegają zajęcia dydaktyczne prowadzone przez mniej doświadczonych nauczycieli akademickich (ze stażem pracy krótszym niż 5 lat) oraz asystentów.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich z wyjątkiem wymienionych w §3 ust.1 przeprowadzane są nie rzadziej niż raz na pięć lat.
3. Hospitacje zajęć dydaktycznych realizowane są w oparciu o semestralny plan hospitacji opracowany przez kierowników katedr zgodnie z wytycznymi dziekanów wydziałów.
4. Semestralny plan hospitacji zajęć dydaktycznych na wydziale zatwierdza dziekan wydziału w terminach:
 - 1) w semestrze zimowym do 30 października,
 - 2) w semestrze letnim do 30 marca.

5. Hospitacje zajęć przeprowadza dziekan, kierownik katedry, bądź wyznaczony przez dziekana pracownik naukowo-dydaktyczny.
6. Nauczyciel akademicki powinien być poinformowany o terminie hospitacji z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

§4

1. Podczas hospitacji ocenie podlegają:
 - 1) Poziom merytoryczny zajęć, w tym: zgodność prowadzonych zajęć z programem kształcenia zawartym w karcie przedmiotu, poziom wiedzy prezentowanej na zajęciach, ukazywanie praktycznych zastosowań przekazywanej wiedzy.
 - 2) Struktura zajęć oraz zgodność wykorzystywanych metod dydaktycznych z opisanymi w karcie przedmiotu.
 - 3) Komunikatywność, umiejętność aktywizowania i oceniania studentów.
 - 4) Zaangażowanie i kultura osobista prowadzącego zajęcia.
2. Każdy z elementów wymieniony w §4 ust 1 oceniany jest w skali od 2 do 5. Ocena ostateczna jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
3. Z prowadzonej hospitacji sporządzany jest protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik do Zarządzenia Rektora 35/2012 w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów dotyczących okresowej oceny nauczycieli akademickich w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Zamościu.
4. Hospitujący zajęcia ma obowiązek zapoznania z treścią protokołu osobę hospitowaną.

§5

1. W przypadku uzyskania przez prowadzącego zajęcia oceny niższej niż 3,0 (dostateczny) jego bezpośredni przełożony zobowiązany jest do przeprowadzenia z nim rozmowy na temat możliwych działań, które pomogą w osiągnięciu lepszych efektów dydaktycznych i przyczynią się poprawy relacji ze studentami.
2. Prowadzący zajęcia, który uzyskał ocenę 3,0 lub niższą powinien zostać ujęty w planie kolejnej hospitacji.
3. W przypadku ponownej niskiej oceny prowadzącego zajęcia na podstawie tego samego kryterium decyzję co do dalszych działań podejmuje Dziekan.

§6

Wyniki hospitacji stanowią jeden z elementów polityki kadrowej i oceny okresowej pracowników.

§7

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 2/2001 Kanclerza i Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu z dnia 20 marca 2001r. w sprawie przeprowadzenia nadzoru nad realizacją zadań organizacyjnych procesu dydaktycznego w WSZiA oraz w sprawie przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dnia podpisania.

Rektor
Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji
z siedzibą w Zamościu


dr inż. Jan Andreasik