

**Zarządzenie Nr 19/2004**  
**Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu**  
**z dnia 10 maja 2004**  
**w sprawie trybu składania prac dyplomowych w wersji elektronicznej oraz**  
**oświadczenia autorów prac**

Działając na podstawie §14 ust.2 i §18 ust.7 „Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu”, oraz § 27 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Zarządzania i administracji w Zamościu zarządzam co następuje:

§1

Student składa elektroniczną wersję pracy dyplomowej na specjalne konto serwera podane w instrukcji stanowiącej załącznik do zarządzenia

§2

Potwierdzenie złożenia elektronicznej wersji pracy dyplomowej student uzyskuje w Toku Studiów przed złożeniem pracy w wersji materialnej. Pracownik Toku Studiów po stwierdzeniu faktu istnienia pracy na koncie oraz jej poprawności dokonuje adnotacji na karcie obiegowej studenta.

§3

Do przesłania pracy w wersji elektronicznej mogą być wykorzystywane laboratoria komputerowe Uczelni. Studenci mogą także skorzystać z pomocy pracowników pełniących dyżury w laboratorium.

§4

W celu usprawnienia rejestracji elektronicznej należy w następujący sposób ujednolicić strukturę prac dyplomowych:

- strona tytułowa,
- spis treści,
- streszczenie i słowa kluczowe (od 3 do 10),
- wstęp,
- rozdziały pracy,
- bibliografia,
- załączniki.

§5

Do składnej w Dziekanacie pracy dyplomowej, stanowiącej oryginał, autor ma obowiązek dołączyć i podpisać oświadczenie następującej treści: *„Przedłożona promotorowi praca dyplomowa została przygotowana samodzielnie i nie narusza praw autorskich innych osób.”*

§6

Praca dyplomowa stanowiąca oryginał archiwizowany powinna być oprawiona i zszyta bądź sklejona trwale.

**Rektor  
Wyższej Szkoły Zarządzania  
i Administracji w Zamościu**

**Dr inż. Jan Andreasik**